



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywni społecznie i zawodowo w mieście Bytom”
nr projektu FESL.07.02-IZ.01-066D/23

Spis treści

§1 Informacja o projekcie	1
§2 Warunki uczestnictwa	4
§3 Zasady rekrutacji	5
§4 Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu	6
§5 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu	6
§6 Obowiązki Beneficjenta	6
§7 Zakres wsparcia	7
§8 Szkolenia/ kursy/ warsztaty	7
§9 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu	7
§10 Zasady monitoringu uczestników	7
§11 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie	7
§12 Zakończenie udziału w projekcie	8
§14 Postanowienia końcowe	8

§1 Informacja o projekcie

1. Projekt „Aktywni społecznie i zawodowo w mieście Bytom” realizowany jest przez Usługi Psychologiczno- Edukacyjne mgr Małgorzata Laskowska (zwaną dalej **Beneficjentem**), w partnerstwie z Fundacją Gaudete w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, DZIAŁANIE 7.2 Aktywna integracja
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo śląskie, miasto Bytom.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 31.10.2025 r.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
6. Biuro projektu mieści się w Katowicach, przy ul. Bankowej 14/225a.
7. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

***Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika **jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);**

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);



Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę** potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.);
Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;**

- osoby z niepełnosprawnościami;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są następujące dokumenty np.: **orzeczenie** o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi, dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;**

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika **zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;**

- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;**

- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;

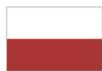
Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;**

- osoby korzystające z programu FE PŻ;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność;**

- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest **oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument** wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;



- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

- osoby wykluczone komunikacyjnie (nie dotyczy mieszkańców miasta Bytom); Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest: **oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną**, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”, który stanowi załącznik nr 10 niniejszego Regulaminu;

* **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (potwierdzone właściwymi zaświadczeniami wymienionymi powyżej)

* **Art. 7 ustawy o pomocy społecznej:**

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy domowej;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony);
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

* **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

* **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).



Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

*** Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

***Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Jest to osoba, podlegająca wykluczeniu społecznemu, która ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

***Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie.

§2 Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące kryteria formalne:

- a) osoby pozostające bez zatrudnienia- **osoby bierne zawodowo** (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia) lub **bezrobotne** (niezarejestrowane lub zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy),
- b) osoby zamieszkujące na terenie **miasta Bytom w województwie śląskim**,
- c) Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej , tj. spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art.7 ustawy – 70% UP,
- d) Osoby niepełnosprawne- 30% UP,
- e) Osoby posiadające niskie wykształcenie -80% UP

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie przez uczestnika/uczestniczkę dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- a) Formularza rekrutacyjnego;
- b) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
 - dokument potwierdzającego tożsamość, adres - do wglądu



- zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli dotyczy
 - zaświadczenia z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy oraz osób biernych zawodowo)
 - orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy osób niepełnosprawnych)
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (jeśli dotyczy)
 - dokument poświadczający wykształcenie- do wglądu
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
 4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
 5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych oraz przyznanych punktów premiujących oraz wywiadu. Rekrutacja przeprowadzona będzie na podstawie kryteriów podstawowych (formalnych) i premiujących w oparciu o w/w dokumentację.
 6. Preferowane do objęcia wsparciem w pierwszej kolejności będą osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, osoby korzystające ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne,
 7. Z możliwości udziału w projekcie wyłączone zostają osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§3 Zasady rekrutacji

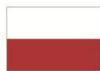
1. ETAPY REKRUTACJI

- Nawiązanie współpracy z lokalnymi instytucjami i podmiotami samorządowymi, pozarządowymi, i innymi z obszaru realizacji projektu i przekazanie materiałów promocyjnych oraz organizacja spotkań dla klientów ww. instytucji/potencjalnych UP.
- Akcja promocyjna
- Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych
- Selekcja kandydatów – weryfikacja spełniania kryteriów formalnych wymienionych w §2 pkt. 1 oraz kryteriów premiujących:
 - kobiety- 5 pkt.
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego- 5 pkt.
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 pkt.
 - osoby korzystające z programu FEPŻ- 5 pkt.
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej- 5 pkt.
 - osoby wykluczone komunikacyjnie - 5 pkt.
 - osoby które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy- 5 pkt.
 - osoby długotrwale bezrobotne-- 5 pkt.

W przypadku uzyskania przez kandydata/kę takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje długość okresu pozostawania bez zatrudnienia.

- Wyłonienie Grupy Docelowej (w co najmniej dwóch turach) oraz poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji- o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, otwarty i prowadzona będzie od dnia 01.09.2024 do czasu wyłonienia grupy docelowej.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami horyzontalnymi, polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.



§4 Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
 - punktacja określona w §3 niniejszego regulaminu;
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie.

§5 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
 - d) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/ szkolenia/ kursy/ warsztaty;
 - e) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Beneficjenta na szkolenie zawodowe;
 - f) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane;
 - d) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - e) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f) 100 % frekwencji na spotkaniach indywidualnych oraz 80% frekwencji na zajęciach grupowych oraz na szkoleniach/ kursach/ warsztatach oraz przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
 - g) poddawanie się monitoringowi;
 - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu;
 - i) przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

§6 Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/ szkolenia/ kursu/ warsztatów;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8 ;

§7 Zakres wsparcia

1. Obowiązkowy program zajęć w projekcie obejmuje:
 1. Utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji w zakresie minimalnym 10h/UP;
 2. Wsparcie o charakterze społecznym;
 3. Szkolenie/ kurs/ warsztaty ICT;
 4. Wsparcie o charakterze zawodowym- jeśli dotyczy.

§8 Szkolenia/ kursy/ warsztaty

1. Szkolenia zawodowe mają umożliwić uczestnikom projektu nabycie nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.
2. Beneficjent określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Czas trwania szkolenia zawodowego uzależniony jest od specyfiki szkolenia, wynosi średnio 80 h.
4. Szkolenie zakończy się egzaminem. W przypadku szkolenia kompetencyjnego - uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, a w przypadku szkolenia kwalifikacyjnego uzyskaniem certyfikatu/dyplomu/świadectwa.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/ kursy/ warsztaty, materiały szkoleniowe, wyżywienie podczas szkoleń.

§9 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik niezwłocznie po zakończeniu udziału w danym wsparciu (21 dni kalendarzowych) rozlicza się z Beneficjentem ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie i zwrot kosztów dojazdu.
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu przekazywane są do biura projektu bądź do siedziby Beneficjenta.
3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek uczestników projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto uczestnika projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych.
5. **Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.**

§10 Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w projekcie/ formie wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjent z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IZ.

§11 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.



2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Każdy przypadek wykluczenia rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Beneficjent.

§12 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało dla niego ustalone w indywidualnej ścieżce reintegracji.

§14 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.