

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywuj siebie” nr projektu FEMA.08.01-IP.01-03IR/24

§1 Informacja o projekcie

1. Projekt „Aktywuj siebie” realizowany jest przez Usługi Psychologiczno - Edukacyjne mgr Małgorzata Laskowska (zwaną dalej **Beneficjentem**) w partnerstwie z Spółdzielnią Socjalna Osób Prawnych”Centrum Usług Środowiskowych”(zwaną dalej **Partnerem**), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w ramach Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 08.01 Aktywizacja Społeczna i Zawodowa.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027**.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie: **powiatu plocki (gm. Drobin, gm. Bulkowo, gm. Wyszogród), sierpecki (Sierpc), ciechanowski i płoński**
4. Okres realizacji projektu: od 01.08.2025 r. do 31.07.2026 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywuj siebie” .
6. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
7. Biuro projektu mieści się w Drobinie, przy ul. Rynek 39, 09-210 Drobin.
8. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** – projekt „Aktywuj siebie”
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;
 - **Osoby długotrwale bezrobotne:** osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy: osoby poniżej 25 r.ż. bezrobotne przez okres ponad 6 miesięcy, osoby powyżej 25 r.ż. bezrobotne przez okres ponad 12 miesięcy.

- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Osoby objęte ochroną**- obywatele Ukrainy objęci ochroną czasową na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103,z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą specjalną”
 - **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
 - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego uzyskane kompetencje lub nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
9. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Aktywizacja- Zawód- Praca ”

§2 Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) osoby powyżej 15 r.ż.
 - b) osoby pozostające bez zatrudnienia- osoby bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia)z powodu obarczenia obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi,z powodu stanu zdrowia lub niepełnosprawności lub bezrobotne (niezarejestrowane lub zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy)
 - c) osoby zamieszkujące na terenie **realizacji projektu** w województwie mazowieckim.
 - d) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujący się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniający co najmniej jedną z przesłanek określoną w art. 7 tej ustawy.
 - e) osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanej ze środków EFS+
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez kandydatkę/ kandydata do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
 - a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
 - dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres - do wglądu
 - zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli dotyczy

- zaświadczenia z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy oraz osób biernych zawodowo)
 - orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy osób niepełnosprawnych)
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej - dokument potwierdzający, że dana osoba lub rodzina otrzymuje świadczenia z pomocy społecznej (jeśli dotyczy)
 - zaświadczenie o korzystaniu z programu pomocy żywnościowej (jeśli dotyczy)
 - dokument potwierdzający legalny pobyt na terenie Polski: zaświadczenie o numerze pesel ze statusem UKR/ karta pobytu/ wiza (jeśli dotyczy) .
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
 4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
 5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych oraz przyznanych punktów premiujących oraz wywiadu. Rekrutacja przeprowadzona będzie na podstawie kryteriów podstawowych (formalnych) i premiujących w oparciu o w/w dokumentację.
 6. Preferowane do objęcia wsparciem w pierwszej kolejności będą osoby spełniające dodatkowe kryteria premiujące (pierwszeństwa).
 7. Z możliwości udziału w projekcie wyłączone zostają osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§3 Zasady rekrutacji

1. I ETAP: ocena komisyjna: weryfikacja zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną i utworzenie listy rankingowej osób spełniających kryteria formalne wymienione w §2 pkt. 1 oraz kryteria premiujące (po 10 pkt. za uzyskanie każdego z następujących przymiotów (ocena na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, odpowiednich zaświadczeń/oświadczeń Uczestnika Projektu):
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobą psychiczną, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowym zaburzeniem rozwoju,
 - osoby korzystające z programu pomocy żywieniowej (FE PŻ),
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - osoby dotknięte wykluczeniem komunikacyjnym.,
 - osoby które opuściły jednostki penitencjarne, w terminie ostatnich 12 miesięcy,
 - kobiety.
2. II ETAP: poinformowanie kandydatki/ kandydata o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
3. Rekrutacja będzie miała charakter jawny ,bezpośredni i otwarty i prowadzona będzie od dnia 01.08.2025 do 30.04.2026r
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami horyzontalnymi, polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju.

5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§4 Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
- spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
- punktacja określona w §3 niniejszego regulaminu;

2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.

3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek.

4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie.

§5 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie (jeśli dotyczy);
- f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Beneficjenta na szkolenie zawodowe/ staż zawodowy;
- g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestniczkę/ Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- b) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane;
- d) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
- e) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- f) 100 % frekwencji na spotkaniach indywidualnych oraz 80% frekwencji na zajęciach grupowych oraz na szkoleniach oraz przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
- g) poddawanie się monitoringowi;
- h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu;

- i) przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

§6 Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i/lub stażowego zgodnie z § 7 i 8;

§7 Zakres wsparcia

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:

1. Diagnoza potrzeb i potencjałów oraz opracowanie IŚR

1.1 DIAGNOZA SPOŁ.-PSYCHOLOG dla 40 Uczestników Projektu (dalej: UP). Indywidualne spotkania z psychologiem (2h/UP).

1.2 DIAGNOZA PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH I POTRZEB SZKOLENIOWYCH dla 40 UP. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 2h/UP lub 3h/UP. Diagnoza umiejętności cyfrowych.

1.3 WYTYCZENIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI (IŚR) dla 40 UP. Indywidualne spotkania z psychologiem (1h/UP)

2. Poradnictwo psychologiczne i specjalistyczne

2.1 PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE dla 40UP w zakresie średnio 5h/UP, tj. 3 spotkania indywidualne po 1h-2h.

2.2 PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE dla 30 UP w zakresie średnio 5h/UP, tj. 3 spotkania indywidualne po 1h-2h.

3. Trening kompetencji społecznych oraz indywidualny coaching

3.1 TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH dla 30 UP w zakresie 24h/gr. x 4 gr. 7-8 os. (4 spotkania po 6h/spotk.)

3.2 INDYWIDUALNY COACHING dla 10 UP (osoby bierne zawodowo) w zakresie 6h/UP (6 spotkań po 1h).

4. Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy (Pośrednictwo pracy świadczone w ramach projektu dla 40 UP w wymiarze śr. 8h/UP będzie miało charakter ciągły, nieodłącznie towarzyszyć będzie UP przez całą zaplanowaną ścieżkę wsparcia.)

5. Szkolenia zawodowe

5.1 SZKOLENIA ZAWODOWE dla 40 UP w zakresie śr. 80h (dydaktycznych)/os., 10 spotkań po 8h/dzień/os.

5.2 Szkolenie PODSTAWOWE UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE dla 4 UP w wieku 15-29 lat pozostającym poza zatrudnieniem, edukacją, szkoleniami w zakresie 60h (zgodnie z ramą DIGCOMP)

6. Wysokiej jakości staże zawodowe (3 miesięczne płatne staże zawodowe u pracodawcy w regionie, w branżach analogicznych do zrealizowanych szkoleń zawodowych, dla 10UP: śr. 8h/dzień, 40h/tyg., 160h/mies. (w przypadku OzN ze stopniem umiarkowanym lub znacznym – średnio 7h/dzień, 35h/tyg.))

§8 Szkolenia

1. Szkolenia zawodowe mają umożliwić uczestnikom projektu nabycie nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.
2. Beneficjent określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Czas trwania szkolenia zawodowego uzależniony jest od specyfiki szkolenia, wynosi średnio 80h dydaktycznych.
4. Szkolenie zakończy się egzaminem. W przypadku szkolenia kompetencyjnego - uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, a w przypadku szkolenia kwalifikacyjnego uzyskaniem certyfikatu/dyplomu/świadectwa.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
6. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, materiały szkoleniowe, wyżywienie podczas szkoleń.

§9 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestniczka/ Uczestnik niezwłocznie po zakończeniu udziału w danym wsparciu (21 dni kalendarzowych) bądź w terminie 7 dni liczonych od dnia zakończenia udziału w projekcie – w przypadku zbiorczego wnioskowania o zwrot kosztów dojazdów- rozlicza się z Beneficjentem ze zwrotu kosztów dojazdu. Niedopilnowanie powyższego terminu uniemożliwia rozliczenie i zwrot kosztów dojazdu.
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu przekazywane są do biura projektu bądź do siedziby Beneficjenta.
3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek uczestniczki/ uczestnika projektu, na podstawie : 1. przedstawionych biletów /zaświadczenia od przewoźnika potwierdzających koszt biletu na danej trasie/ wydruku ze strony internetowej, 2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdów zawierający co najmniej dane uczestniczki/ uczestnika, informację o numerze rachunku bankowego, na jakie mają zostać przesłane środki oraz zestawienia zawierającego daty oraz rodzaj wsparcia.
4. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety, niezbędne jest załączenie co najmniej jednego biletu z okresu, za jaki uczestniczka/ uczestnik ubiega się o zwrot.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji koordynator projektu zatwierdza wypłatę środków.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto uczestniczki/ uczestnika projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych.
7. **Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.**

§10 Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w projekcie/ formie wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjent z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP/IZ.

§11 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Każdy przypadek wykluczenia rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Beneficjent.

§12 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestniczka/ uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

§13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.